



Umowa Pożyczki
nr .../PESBGK2/U/2022

zawarta dnia pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą w Suwałkach kod 16-400 przy ul. Tadeusza Kościuszki 62 wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000045661, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON: 790154760, NIP: 844-100-54-27, reprezentowaną przez:
Andrzeja Wasilewskiego – Prezesa Zarządu Fundacji
zwaną dalej „Fundacją”

a

..... z siedzibą:, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON:, NIP:, reprezentowaną przez:
..... –
zwanym/ą dalej „Pożyczkobiorcą”

dalej zwane również „Stroną” lub łącznie „Stronami”:

§ 1

Ogólne oświadczenia i zobowiązania Stron

1. Fundacja oświadcza, że zawiera niniejszą Umowę w związku z Umową o finansowanie w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wdrożenie instrumentu pożyczkowego w ramach Krajowego Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej” realizowanego w Działaniu 2.9 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Nr Umowy: BGK/2.9/2022/POWER/PL3-00).
2. Fundacja oświadcza, że Pożyczka może być finansowana ze środków EFS i dotacji celowej budżetu państwa (środki powierzone) bądź ze środków wkładu własnego (Wkład Fundacji).
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do realizowania niniejszej Umowy z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej.
4. Pożyczkobiorca zapewnia, że przedsięwzięcie, które ma być finansowane Pożyczką udzieloną na podstawie niniejszej Umowy nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi.
5. Fundacja oświadcza, że przestrzegane będą wytyczne zawarte w „Europejskim Kodeksie Dobrego Postępowania w Zakresie Udzielania Mikrokredytów”.



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



6. Pożyczkobiorca oświadcza, iż spełnia warunki otrzymania wsparcia, w tym przyznania Pożyczki, przewidziane w niniejszej Umowie oraz Regulaminie udzielania Pożyczek, zwanym dalej Regulaminem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, i nie zachodzą żadne określone tam oraz w przepisach prawa przesłanki wyłączające go z otrzymania wsparcia.
7. Pożyczkobiorca zapewnia, że wsparcie z instrumentu pożyczkowego nie będzie w żadnym przypadku przekraczać 100% wartości przedsięwzięcia finansowanego z udziałem Pożyczki.
8. Pożyczkobiorca potwierdza, że finansowanie otrzymane w ramach niniejszej Umowy nie nakłada się z finansowaniem przyznawanym z Funduszy Strukturalnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także inną pomocą krajową lub zagraniczną; w ramach niniejszej Umowy Pożyczkobiorca zobowiązuje się również do niezwłocznego powiadomienia Fundacji o wystąpieniu przypadku nałożenia się finansowania.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Fundacja udziela Pożyczkobiorcy, na jego wniosek z dnia r., Pożyczki w kwocie zł (słownie: złotych 00/100) na okres ... miesięcy (tj. na okres od r. do r.) w tym ... miesięcy okresu karencji, z przeznaczeniem na:
2. Wypłata Pożyczki nastąpi jednorazowo na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy/Kontrahenta o numerze, w terminie do dnia r. /w następujących transzach (*niepotrzebne skreślić):
 - 1 transza w kwocie w terminie do dnia,
 - 2 transza w kwocie w terminie do dnia,
 - 3 transza w kwocie w terminie do dnia,
 na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy/Kontrahenta o numerze z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Fundacja wypłaci kwotę Pożyczki/transzy Pożyczki po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w niniejszej Umowie (w tym w szczególności wszystkich warunków wskazanych w tabeli zamieszczonej poniżej w niniejszym ustępie) i Regulaminie, w tym – po ustanowieniu zabezpieczeń, o których mowa w § 6 niniejszej Umowy.

Warunki uruchomienia Pożyczki / ... transzy Pożyczki	1) ustanowienie prawnych zabezpieczeń spłaty Pożyczki, 2) ujawnienie budynku w Księdze Wieczystej, 3) dopełnienie przez Pożyczkobiorcę dodatkowych formalności związanych z zabezpieczeniem spłaty Pożyczki: ustanowienie cesji praw z polisy ubezpieczeniowej na nieruchomości będącej zabezpieczeniem Pożyczki, <i>zapisy zgodnie z decyzją kredytową</i> , 4) spełnienie dodatkowych warunków uruchomienia Pożyczki: dostarczenie Aktu Notarialnego dotyczącego ustanowienia hipoteki na ww. nieruchomości, dostarczenie polisy ubezpieczeniowej wraz z cesją. <i>Zapisy zgodnie z decyzją kredytową.</i>
--	--

4. Kwota przyznanej Pożyczki wynosi łącznie zł (słownie: złotych 00/100) z czego zł (tj. ... %) pochodzi ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz dotacji celowej budżetu państwa, a zł (tj. ... %) z wkładu własnego Fundacji. Wraz z udzieleniem Pożyczki Fundacja udziela Pożyczkobiorcy dotacji na spłatę odsetek od części Pożyczki pochodzącej z wkładu własnego Fundacji. Wartość dotacji wynosi zł (słownie: złotych 00/100). Warunki otrzymania dotacji zostały określone w Regulaminie.

5. Udzielenie Pożyczki, o której mowa w ust. 1 oraz dotacji, o której mowa w ust. 4, oznacza udzielenie Pożyczkobiorcy pomocy *de minimis* zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 23.12.2013, str.1). Na dzień zawarcia niniejszej Umowy kwota udzielonej pomocy *de minimis* wynosi:
- a) zł (słownie złotych: złotych) z tytułu udzielonej Pożyczki,
 - b) zł (słownie złotych: złotych) z tytułu udzielonej dotacji na spłatę odsetek.
6. Fundacja wydaje Pożyczkobiorcy zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy *de minimis*.

§ 3

Oprocentowanie Pożyczki

1. Kwota udzielonej Pożyczki podlega oprocentowaniu wyjściowemu wg stawki procentowej równej ... % w stosunku rocznym. Oprocentowanie pożyczki jest stałe.
2. W związku ze złożoną przez Pożyczkobiorcę deklaracją utworzenia ... nowego miejsca pracy / nowych miejsc pracy oraz z pozytywnym rozpatrzeniem wniosku Pożyczkobiorcy o udzielenie dotacji, oprocentowanie pożyczki zostaje obniżone do wysokości oprocentowania preferencyjnego tj. ... % w stosunku rocznym. Tak ustalone oprocentowanie jest stałe przez cały okres spłaty Pożyczki.
3. Zasady zastosowania oprocentowania preferencyjnego zostały określone w § 10 Regulaminu.
4. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę wymagań określonych § 10 Regulaminu, oprocentowanie Pożyczki określone w ust. 2 ulega podwyższeniu do poziomu oprocentowania wyjściowego, określonego w ust. 1 lub do wysokości oprocentowania wynikającego z zapisów § 10 ust. 9 i 10 Regulaminu. Pożyczkobiorca zobowiązany będzie także do niezwłocznego zwrotu łącznej kwoty, o które obniżone zostały raty spłat odsetek – za cały okres obowiązywania obniżonego oprocentowania.
5. Oprocentowanie naliczane i płatne będzie od kwoty udzielonej Pożyczki w okresach miesięcznych – bez wezwania – wg harmonogramu spłaty Pożyczki, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
6. Przy naliczaniu odsetek Strony niniejszej Umowy przyjmują miesiąc jako 30 dni, a rok jako 365 dni.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty Pożyczki – od kwoty przeterminowanej będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 4

Spłata Pożyczki

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty Pożyczki w ratach miesięcznych, płatnych do 25 dnia każdego miesiąca zgodnie z harmonogramem spłaty Pożyczki, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Harmonogram zawiera rachunek Fundacji do spłaty Pożyczki.
2. Karencja w spłacie kapitału Pożyczki wynosi ... miesięcy, licząc od dnia wypłaty Pożyczki/jakiegokolwiek kwoty Pożyczki.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przekazywania za pomocą oddzielnych operacji: spłat kapitałowo-odsetkowych tytułem przelewu „*spłata kapitałowo-odsetkowa, pożyczka nr...*” oraz wszelkich dodatkowych opłat tytułem przelewu „*opłata za..., pożyczka nr...*”.
4. Pożyczkobiorca ma prawo dokonać spłaty Pożyczki przed terminem ustalonym w niniejszej Umowie.
5. Za datę spłaty rat Pożyczki i odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Fundacji.

§ 5 Wykorzystanie Pożyczki

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków udzielonej Pożyczki zgodnie z celem, jakim jest:
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się rozliczyć z wykorzystania Pożyczki, na co przedstawi Fundacji faktury lub ich kopie poświadczona za zgodność z oryginałem lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej wraz z potwierdzeniami ich zapłaty, potwierdzające wykorzystanie Pożyczki zgodnie z celami i w terminach wynikających z niniejszej Umowy.
3. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawionych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie na koszt Pożyczkobiorcy.
4. W przypadku dokonywania w ramach Inwestycji płatności w formie gotówkowej, płatności takie dokonywane są z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 30 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego.
5. Pożyczkobiorca zobowiązuje się oświadczyć, że w ramach rozliczenia Pożyczki wydatki przedstawione w celu potwierdzenia wykorzystania Pożyczki zgodnie z celami i w obowiązujących terminach nie nakładają się z finansowaniem przyznawanym z Funduszy Strukturalnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także inną pomocą krajową i zagraniczną. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
6. Pożyczkobiorca zobowiązuje się opatrzyć oryginały dokumentów (przed wykonaniem ich kopii), o których mowa w ustępie poprzedzającym, następującą adnotacją:

*„Wydatek opłacony ze środków uzyskanych w ramach
Projektu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER)
na podstawie umowy pożyczki nr z dnia
zawartej z Fundacją Rozwoju Przedsiębiorczości w Suwałkach.”*

7. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przedstawiania rozliczenia miesięcznych wydatków poniesionych ze środków pożyczki na bieżąco, tj. w terminie do 10 dnia po zakończeniu miesiąca, w którym wydatki zostały poniesione.
8. Pożyczkobiorca zobowiązuje się rozliczyć z wykorzystania Pożyczki maksymalnie w ciągu 6 miesięcy od podpisania umowy tj. do dnia r. Na wniosek Pożyczkobiorcy okres ten może zostać wydłużony o 3 miesiące, ale okres rozliczenia nie przekroczy daty 30 listopada 2023 r. Wydłużenie terminu rozliczenia pożyczki wykraczający za datę 30 listopada 2023 r. wymaga zgody Banku Gospodarstwa Krajowego.
9. Fundacja może w każdym czasie zażądać od Pożyczkobiorcy okazania dokumentów dotyczących wykorzystania Pożyczki.
10. Po zawarciu umowy o pracę w ramach nowoutworzonego miejsca pracy, nie później jednak niż w terminie 6 miesięcy od podpisania niniejszej Umowy, Pożyczkobiorca zobowiązany jest potwierdzić utworzenie nowego miejsca pracy/nowych miejsc pracy poprzez przedłożenie Fundacji umów o pracę wraz z dokumentacją ZUS świadczącą o rejestracji pracownika. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do potwierdzenia utrzymania miejsca/miejsc pracy również po upływie 6 miesięcy od ich utworzenia, poprzez przedkładanie Fundacji dokumentacji ZUS świadczącej o utrzymaniu miejsca/miejsc pracy.
11. W przypadku stwierdzenia, że miejsce/miejsca pracy, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy, nie zostały utworzone, bądź nie zostały utrzymane przez okres co najmniej 6 miesięcy, oprocentowanie Pożyczki ulega podwyższeniu do poziomu oprocentowania wyjściowego,

określonego w ust. 1 §3 niniejszej Umowy lub do wysokości oprocentowania wynikającego z zapisów § 10 ust. 9 Regulaminu.

12. W przypadku, gdy miejsca pracy zostały utworzone/utrzymane w liczbie niższej niż zadeklarowana przez Pożyczkobiorcę, oprocentowanie Pożyczki zostanie podniesione zgodnie z zapisami § 10 ust. 10 Regulaminu.
13. Pożyczkobiorca zobowiązany będzie także do niezwłocznego zwrotu łącznej kwoty, o które obniżone zostały raty spłat odsetek – za cały okres obowiązywania obniżonego oprocentowania.

§ 6

Zabezpieczenie Pożyczki

1. Zabezpieczenie spłaty Pożyczki stanowi: obligatoryjnie weksel własny in blanco Pożyczkobiorcy wraz z upoważnieniem do jego wypełnienia przez Fundację (tj. deklaracją wekslową), stanowiące odpowiednio załącznik nr 6 i 7 do niniejszej Umowy. Weksel poręczony jest przez osobę fizyczną:
.....
Pozostałe zabezpieczenia spłaty Pożyczki stanowią:
 - a.
 - b.
 - c.
2. Strony postanawiają, że Pożyczkodawcy przysługuje roszczenie o przeniesienie hipoteki umownej na miejsce opróżnione przez, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się złożyć wniosek o wpis tego roszczenia do księgi wieczystej wraz z wnioskiem o wpis hipoteki.
3. Weksel własny in blanco Pożyczkobiorcy wraz z upoważnieniem do jego wypełnienia przez Fundację, a także ustanowienie zabezpieczeń wskazanych w ust. 1 litera a, b i c jest warunkiem uruchomienia Pożyczki.
4. W razie braku ustanowienia zabezpieczeń Fundacja może w drodze jednostronnego oświadczenia odstąpić od niniejszej Umowy. W takim przypadku Pożyczkobiorca nie ma roszczenia o wykonanie niniejszej Umowy ani o zwrot kosztów wcześniej poniesionych.

§ 7

Obowiązki Pożyczkobiorcy

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) do zwrotu całej kwoty Pożyczki wraz z odsetkami w terminach wynikających z Umowy Pożyczki;
 - 2) terminowego spłacania rat kapitałowo-odsetkowych;
 - 3) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Pożyczką;
 - 4) zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu Pożyczki zgodnie z niniejszą Umową wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Fundacji wynikającymi z niniejszej Umowy;
 - 5) wywiązania się z deklaracji dotyczących utworzenia nowego miejsca pracy/miejsc pracy (i jednocześnie oświadcza, że znane mu są konsekwencje ich nieutworzenia wskazane w niniejszej Umowie i Regulaminie);
 - 6) udostępniania Fundacji – na każde wezwanie Fundacji i w terminie przez nią zakreślonym – koniecznych informacji oraz dokumentacji w celu ułatwienia odpowiedniego monitorowania działań realizowanych w ramach zawartej z nim Umowy, w tym na temat liczby nowoutworzonych miejsc pracy w wyniku realizacji przez PES założeń biznesplanu, które były podstawą przyznania Pożyczki oraz korzyści społecznych osiągniętych w ramach przedsięwzięcia finansowanego ze środków Pożyczki;
 - 7) udostępniania Fundacji, Bankowi Gospodarstwa Krajowego oraz Instytucji Pośredniczącej pracy wszelkich informacji dotyczących uzyskanego wsparcia;

- 8) przechowywania i gromadzenia, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia finansowanego ze środków Pożyczki do 31 grudnia 2032 r. lub w przypadku pomocy publicznej przez 10 lat od podpisania niniejszej Umowy z Fundacją, przy czym obowiązującą jest data, która nastąpi później;
- 9) przekazywania Fundacji – na każde wezwanie Fundacji lub innego uprawnionego podmiotu i w terminie określonym przez Fundację lub ten podmiot – sprawozdań finansowych oraz informacji umożliwiających monitorowanie wartości wskaźników i produktów określonych w niniejszej Umowie;
- 10) umożliwienia Fundacji lub osobom przez nią upoważnionym, Bankowi Gospodarstwa Krajowego, Instytucji Pośredniczącej lub innym uprawnionym podmiotom do przeprowadzania badań w siedzibie Pożyczkobiorcy oraz w miejscu realizowania przedsięwzięcia finansowanego ze środków Pożyczki w szczególności w zakresie związanym z oceną: sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy, ewidencji operacji księgowych i bankowych związanych z Pożyczką, wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, a także badań dotyczących jakości, skuteczności, adekwatności wsparcia udzielonego przez Fundację; podczas kontroli Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapewnić obecność osób kompetentnych do udzielenia wyjaśnień w sprawach związanych z przedmiotem kontroli;
- 11) informowania Fundacji o wszelkich zamierzeniach, działaniach i faktach mających wpływ na realizację przedsięwzięcia finansowanego ze środków Pożyczki, w tym o jakichkolwiek zdarzeniach mogących zakłócić, opóźnić bądź zagrażać prawidłowej jej realizacji;
- 12) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Banku Gospodarstwa Krajowego, poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat Pożyczki, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 13) zwrotu środków finansowych stanowiących:
 - a) niewydatkowaną część Pożyczki, przy czym zwrot ten dokonany będzie na rachunek bankowy Fundacji w ciągu 5 dni od dnia przedstawienia Fundacji dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu w którym Pożyczkobiorca zobowiązany był przedstawić Fundacji takie dokumenty, w zależności od tego który z tych terminów nastąpi wcześniej,
 - b) całość lub część Pożyczki wydatkowanej niezgodnie z niniejszą Umową wraz z odsetkami, przy czym zwrot ten, dokonywany będzie na rachunek bankowy Fundacji w ciągu 5 dni od dnia następującego po dniu nadania wezwania,
 - c) prawidłowo wydatkowaną kwotę Pożyczki, przy czym zwrot ten dokonywany jest na rachunek bankowy Fundacji w terminach określonych w harmonogramie spłat Jednostkowej Pożyczki stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy Inwestycyjnej;przy czym w przypadkach określonych w ppkt. a) i b) powyżej, odsetki naliczane są przez Fundację za okres od dnia wypłaty Pożyczki do dnia zwrotu kwoty Pożyczki przy zastosowaniu Oprocentowania Rynkowego.
- 14) Ponadto Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
 - a) powiadamiania Fundacji o zamiarze wzięcia kredytu i/lub Pożyczki, a także udzielenia poręczenia bądź zaciągniętych w bankach kredytach oraz zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy;
 - b) pisemnego zawiadomienia Fundacji o ogłoszeniu upadłości, likwidacji, wprowadzeniu zarządu komisarycznego, zawieszenia lub zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej, utracie, ograniczeniu lub zawieszeniu uprawnień do prowadzenia działalności – niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności pod rygorem wypowiedzenia niniejszej Umowy;
 - c) pisemnego zawiadomienia Fundacji o toczącym się wobec Pożyczkobiorcy jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnoskarbowym, o zajętych wierzytelnościach –

niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności pod rygorem wypowiedzenia niniejszej Umowy;

- d) pisemnego zawiadomienia Fundacji z 14-dniowym wyprzedzeniem o wszelkich zamierzonych zmianach organizacyjnych i własnościowych pod rygorem wypowiedzenia niniejszej Umowy;
- e) pisemnego zawiadomienia Fundacji o każdej zmianie: nazwy, siedziby, adresu, miejsca zamieszkania oraz innych danych dotyczących Pożyczkobiorcy.

§ 8

Przejęcie uprawnień

1. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku wystąpienia nieprawidłowości lub rozwiązania Umowy o finansowanie albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy wraz z zabezpieczeniami przechodzą na Bank Gospodarstwa Krajowego lub inny podmiot przez niego wskazany.
2. Nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1, oznaczają jakiegokolwiek naruszenie przez Fundację lub Pożyczkobiorcę przepisu prawa wspólnotowego lub krajowego wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację Projektu, które powoduje lub mogłoby spowodować szkodę w budżecie ogólnym Unii Europejskiej w drodze dofinansowania nieuzasadnionego wydatku z budżetu ogólnego, zgodnie z art. 2 pkt 36 rozporządzenia ogólnego, jak też jakiegokolwiek inne działanie lub zaniechanie Fundacji lub Pożyczkobiorcy w związku z realizacją Projektu, sprzeczne z prawem krajowym lub wspólnotowym, Umową nr BGK/2.9/2022/POWER/PL3-00, umowami zawartymi na podstawie owej Umowy lub innymi dokumentami z niej wynikającymi oraz ustaleniami w związku z nią poczynionymi.
3. W razie przepisania lub przeniesienia (oraz zwrotnego przepisania lub przeniesienia) przez Fundację na rzecz Banku Gospodarstwa Krajowego (lub na rzecz wskazanego przez Banku Gospodarstwa Krajowego następcy Fundacji), wszystkich praw i obowiązków Fundacji wynikających z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, w sposób bezwarunkowy (chyba, że Bank Gospodarstwa Krajowego wskaże takie warunki) oraz bez konieczności uzyskania zgody Pożyczkobiorcy i innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia.
4. Wypowiedzenie, rozwiązanie, wygaśnięcie lub ustanie niniejszej Umowy z jakiegokolwiek przyczyny nie stanowi przeszkody uniemożliwiającej przejście praw i obowiązków na Bank Gospodarstwa Krajowego lub podmiot przez niego wskazany.

§ 9

Wstrzymanie wypłaty Pożyczki. Wypowiedzenie Umowy

1. Fundacja może wstrzymać wypłatę Pożyczki w całości lub w części w razie niewywiązywania się przez Pożyczkobiorcę z niniejszej Umowy.
2. Fundacja może wypowiedzieć Umowę Pożyczki i postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostałej do spłaty kwoty Pożyczki przed terminem jej spłaty i wszcząć procedurę windykacji należności, niezależnie od pozostałych przypadków wskazanych w niniejszej Umowie i Regulaminie, w przypadku:
 - a) stwierdzenia niewywiązywania się Pożyczkobiorcy z warunków niniejszej Umowy;
 - b) znacznego pogorszenia się sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy;
 - c) zaniechania lub nieterminowego regulowania spłat odsetek lub rat kapitałowych pożyczki przez Pożyczkobiorcę;
 - d) znacznego zmniejszenia wartości zabezpieczenia;
 - e) wykorzystania Pożyczki niezgodnie z celem;

- f) niespełnienia innych warunków określonych niniejszą Umową i Regulaminem;
 - g) zawieszenia lub zaprzestania działalności przez Pożyczkobiorcę, albo podjęcie uchwały lub decyzji o zawieszeniu, zaprzestaniu działalności lub o otwarciu likwidacji;
 - h) utraty, ograniczenia lub zawieszenia uprawnień do prowadzenia działalności, o ile są wymagane przepisami prawa;
 - i) wszczęcia postępowania egzekucyjnego w stosunku do Pożyczkobiorcy lub mienia stanowiącego zabezpieczenie niniejszej Umowy.
3. W przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy, Pożyczkobiorca będzie zobowiązany do spłaty Pożyczki wraz z odsetkami w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie, w terminie wskazanym w oświadczeniu o wypowiedzeniu niniejszej Umowy, jednakże nie później niż w terminie 7 dni od daty rozwiązania niniejszej Umowy.

§ 10

Kolejność pokrywania roszczeń z tytułu niespłaconej Pożyczki

Roszczenia Fundacji z tytułu niespłaconej Pożyczki będą pokrywane w następującej kolejności:

- 1) koszty;
- 2) odsetki;
- 3) kapitał.

§ 11

Zmiana wysokości lub terminu zapłaty raty Pożyczki

- 1. Pożyczkobiorca może złożyć umotywowany wniosek o zmianę wysokości lub terminu zapłaty raty Pożyczki. Pożyczkobiorca winien złożyć taki wniosek nie później niż 14 dni przed terminem spłaty kolejnej raty Pożyczki.
- 2. Fundacja może uzależnić uwzględnienie wniosku, o którym mowa w ust. 1, m.in. od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia Pożyczki, ponownego zbadania stanu finansów Pożyczkobiorcy oraz wypełnienia innych warunków wskazanych przez Fundację.
- 3. Przesunięcie terminu spłaty lub zmiana wysokości raty będą dokonywane w drodze aneksu do niniejszej Umowy.

§ 12

Dochodzenie roszczeń

- 1. Fundacji przysługuje prawo należytego dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno Fundacji jak i Bankowi Gospodarstwa Krajowego, przeciwko Pożyczkobiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z niniejszą Umową.
- 2. Fundacja zastrzega sobie możliwość prowadzenia działań windykacyjnych również z pomocą i za pośrednictwem podmiotów trzecich.
- 3. Fundacja prowadzi monitoring i windykację wymagalnych należności wynikających z niniejszej Umowy, zgodnie z wewnętrzną procedurą przyjętą przez Fundację.
- 4. Fundacja prowadzi monitoring:
 - 1) realizacji przedsięwzięcia,
 - 2) spłat udzielonych Pożyczek, w tym terminowości spłat,
 - 3) sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy,
 - 4) powstania i trwałości nowych miejsc pracy zadeklarowanych we wniosku o Pożyczkę.

5. Wszelkie koszty czynności podejmowanych przez Fundację w związku z niewywiązywaniem się Pożyczkobiorcy z warunków niniejszej Umowy, w tym koszty windykacji należności (zgodnie z Tabelą opłat i prowizji, stanowiącą załącznik nr 8 do niniejszej Umowy), obciążają Pożyczkobiorcę.

§ 13

Kontrola wykonywania Umowy

1. Przedstawicielom Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Komisji Europejskiej, Banku Gospodarstwa Krajowego i innych instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli.
2. Zasady przeprowadzania kontroli u Pożyczkobiorcy zostały określone w załączniku nr 10 do niniejszej umowy.

§ 14

Dane osobowe

Zasady przetwarzania danych osobowych Pożyczkobiorcy i poręczycieli reguluje załącznik nr 9 do niniejszej Umowy.

§ 15

Dalsze oświadczenia Pożyczkobiorcy

1. Pożyczkobiorca oświadcza, iż otrzymał Regulamin wraz z załącznikami, zapoznał się z jego treścią i w całości akceptuje jego postanowienia.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, iż otrzymał Umowę Pożyczki wraz z załącznikami, zapoznał się z jej treścią i w całości akceptuje jej postanowienia.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają: Regulamin wraz z załącznikami i ogólne przepisy prawa w tym przepisy kodeksu cywilnego.
2. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń, dane kontaktowe i numery kont bankowych:

Fundacja

adres: ul. T. Kościuszki 62; 16-400 Suwałki

dane kontaktowe: tel. 507 077 338, e-mail: biuro2orif@frp.pl

konto bankowe:

Pożyczkobiorca

adres:

dane kontaktowe: tel. [...], e-mail: [...]

konto bankowe:

3. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy, za wyjątkiem danych kontaktowych Stron wskazanych w ust. 2, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, a w przypadku niepoinformowania drugiej Strony o zmianie danych wskazanych w ust. 2. korespondencja kierowana w oparciu o ww. dane będzie uważana za skutecznie doręczoną,

4. Spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzyga Sąd powszechny właściwy według siedziby Fundacji.
5. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Fundacji i jeden dla Pożyczkobiorcy.
6. Wszystkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

.....
Fundacja (pieczęć i podpis)

.....
Pożyczkobiorca (pieczęć i podpis)

.....

.....

Poręczyciel/-e

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem się z treścią niniejszej Umowy i wyrażam zgodę na jej podpisanie przez mojego/moją męża/żonę.

.....
*Współmałżonek Pożyczkobiorcy/Współmałżonek osoby
reprezentującej Pożyczkobiorcę/ Współmałżonek Poręczyciela*

- Załącznik nr 1 – Regulamin udzielania Pożyczek
- Załącznik nr 2 – Harmonogram spłat Pożyczki
- Załącznik nr 3 – Harmonogram wykorzystania Pożyczki
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o nienakładaniu się finansowania
- Załącznik nr 5 – Deklaracja korzyści społecznych
- Załącznik nr 6 – Weksel in blanco
- Załącznik nr 7 – Deklaracja wekslowa
- Załącznik nr 8 – Tabela opłat i prowizji
- Załącznik nr 9 – Zasady przetwarzania danych osobowych
- Załącznik nr 10 – Zasady przeprowadzania kontroli u pożyczkobiorców